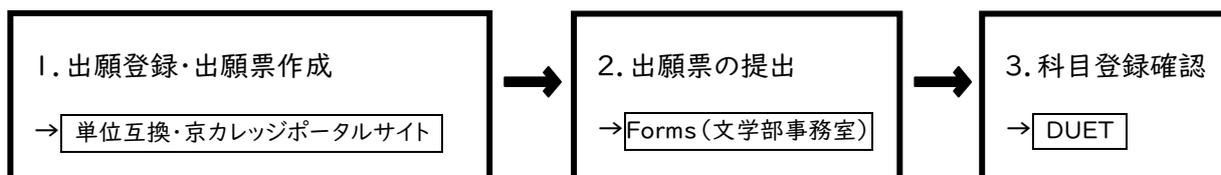


2025 年度 秋学期 文学部生向け

◆大学コンソーシアム京都単位互換科目 登録要領◆

- 追加募集科目は大学コンソーシアム京都ホームページで確認してください。
- 修得した単位は、「大学コンソーシアム京都単位互換科目」として「認定」されます。
- 単位の認定は、同志社女子大学単位互換科目など、他の単位互換制度による修得単位とあわせて60単位を上限とします。
- 履修対象者は2023年度以降生とし、2022年度以前生は履修不可。

<登録手続きについて>



1. 『単位互換・京カレッジポータルサイト』システムを利用して、出願登録および出願票を作成してください。

単位互換・京カレッジポータルサイト:<https://tg-kyoto.consortium.or.jp/>

出願票作成方法については、単位互換・京カレッジポータルサイト「単位互換出願マニュアル」を確認してください。

出願受付期間：8月29日(金)～9月11日(木)15時

<主な流れ>

- ①氏名、大学名、学生ID、Eメールアドレスなどを「単位互換・京カレッジポータルサイト」へ登録し、利用者IDを取得します。注意：入力した学生IDに誤りのないことを必ず確認してから登録してください。
- ②「単位互換・京カレッジポータルサイト」にログインして「出願票」を作成(出願登録)してください。
- ③「出願票」を文学部事務室へ提出してください。「出願票」の提出方法については、2. 出願票の提出を参照ください。

2. 「出願票」の提出

手続き1で作成した出願票を、以下の Forms より提出してください。

出願票提出期間：8月29日(金)9時～9月11日(木)17時

提出先：文学部生専用) [2025 秋] 大学コンソーシアム京都単位互換科目出願票提出フォーム

<https://forms.office.com/r/h8WHhNCP2h>



出願後、事務室にて受付確認を行います。過去に履修済みの科目や履修できない年次の科目を出願している場合は履修を許可しません。

3. DUET (WEB)にて本学「大学コンソーシアム京都単位互換科目」の登録を確認

履修が許可された場合、大学コンソーシアム京都単位互換科目を文学部事務室で一括登録します。
9月26日(金)以降、出願した科目が登録されているか、各自確認してください。

大学コンソーシアム京都科目の登録コードは、本学で設定しており、科目ごとに異なります。登録コードは、下記をご確認ください。

登録期間中は、DUET学生画面の「大学からのお知らせ」に掲載しております。
通常期間中は、DUET学生画面の「ホーム画面」>「HELP」>「マニュアル」>「各種マニュアル」に掲載予定です。“大学コンソーシアム京都単位互換科目 科目コード・科目名詳細”

※「大学コンソーシアム所定の出願票の提出」を行っていない場合、履修はできませんのでご注意ください。

■注意事項■

- ・「単位互換・京カレッジポータルサイト」が利用できることを早めに確認しておいてください。万一利用できない場合は、出願票提出締切日前日の窓口開室時間内までに、教務センター(文学部)に相談してください。
- ・「単位互換・京カレッジポータルサイト」上で出願登録をした出願票は、必ず提出してください。
- ・「単位互換・京カレッジポータルサイト」上で出願登録したものの、結果的に履修しないことにした場合は、出願票を提出せず、「単位互換・京カレッジポータルサイト」上の出願データを締切日時までに必ず削除してください。
- ・事務室提出用の出願票を準備した後に「単位互換・京カレッジポータルサイト」で登録データを追加・削除しないでください。万一、履修科目の追加や削除を行った場合は、あらためて事務室提出用の出願票をPDF形式にして、出願期間内に教務センター(文学部)へ提出してください。

■履修許可について■

- ・出願した科目の履修許可発表は、**9月19日(金)**、「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録したメールアドレス宛に履修可否が届きますので各自で確認してください。大学での掲示発表はありません。
- ・履修が許可された科目については各大学が定める履修手続きをとる必要があります。各大学より「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録したメールアドレス宛に案内が届きますので、もれなく必要な手続きをとってください。履修手続きを行わない場合、科目開設大学により履修許可が取り消される場合があります。履修手続き未了により履修許可が取り消されても、他の科目の登録を追加することはできません。
- ・履修手続き未了により履修許可が取り消された科目や、履修が許可されなかった科目は、自動的に登録抹消となります。なお、登録が削除されてもこの時点で他の科目の登録を追加することはできません。

■履修取りやめについて■

- ・出願期間経過後は、出願取消および出願科目の変更は認めません。
- ・履修不可となった学生がいることや、受け入れ側の大学にも選考に負担がかかっていることを踏まえ、原則、履修許可後の単位互換科目の受講辞退は認めません。出願は慎重に行い、履修許可された科目は必ず受講してください。

■その他(単位互換科目における履修開始時期、定期試験等)■

- ・授業には履修可否の発表を待たず出席してください。履修可否発表後は、履修を許可された場合のみ授業に出席してください。
- ・他大学で実施される科目は各大学の学年暦に従って授業が行われますので、開講期間が本学と異なる場合や、本学の休講日(休暇期間等を含む)に授業や試験等が行われる場合があります。本学から個別の案内は行いませんので、各自でシラバス等により日程を確認してください。また、キャンパスプラザ京都で実施される科目に関する学年暦・講義時間等については大学コンソーシアム京都のホームページで確認してください。
- ・履修科目に関する連絡事項等は、科目開設大学からの「単位互換・京カレッジポータルサイト」によるメールにて行います。試験実施情報(レポートを含む)を含めて本学内では掲示等を行いませんので、科目開設大学からの連絡や大学コンソーシアム京都のHPIにて周知される内容を各自で確認してください。
- ・単位互換科目の定期試験が本学の期末試験日程と重複した場合、本学の期末試験を追試験で受験することになります。当該科目設置大学が発行する受講・受験証明書を添付のうえ、各自が追試験願を提出する必要があります。受講・受験証明書は単位互換科目設置大学に申し出て発行してもらってください。単位互換科目を提供している大学で「単位互換科目(京カレッジ科目)受講・受験証明書」を発行してもらえます。プラザ科目については大学コンソーシアム京都に申し出ても発行可能です。同志社大学の試験と単位互換科目の講義・試験重複がわかった時点で早めに手続きをとるようにしてください。
- ・集中科目の履修許可を得た場合、夏期休暇中に集中講義が実施されたとしても、成績発表は秋学期末となります。また、秋学期科目として登録されている場合でも、例えば夏期期間に集中講義科目の授業に出席できる場合でも秋学期を休学すると当該科目の登録は削除され、単位は認定できません。十分に注意してください。
- ・他大学からの報告遅れにより、成績通知日に成績通知が間に合わない科目が生じる可能性があります。
- ・時間割重複、校地間移動不可の登録エラーメッセージは表示されませんので、各自で確認の上、出願、登録してください。
- ・同志社大学設置の科目を大学コンソーシアム京都単位互換科目として履修することはできません。